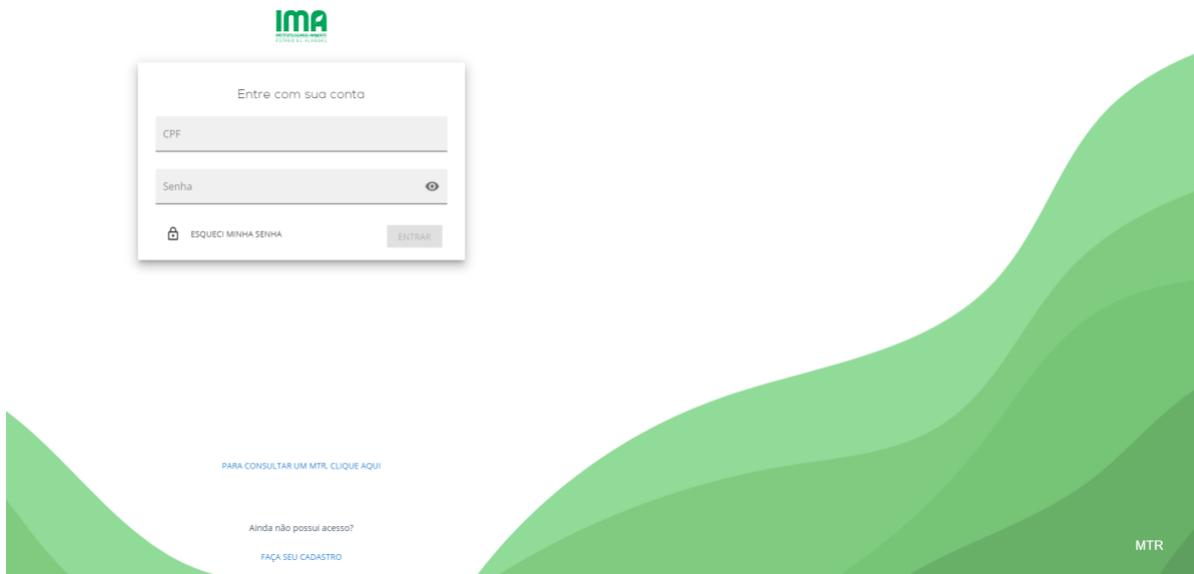


**MANUAL
DO SGORS**

TELA INICIAL



1. Você pode realizar o login com o CPF e senha cadastrados, caso seja seu primeiro acesso ao MTR, é preciso que você se cadastre no sistema, para isso, clique em “Faça seu cadastro”.
2. Caso tenha esquecido a senha, clique em “ESQUECI MINHA SENHA”.
3. Também é possível consultar MTR’s clicando em “PARA CONSULTAR UM MTR, CLIQUE AQUI”.

CADASTRO



- Escolha se você irá cadastrar uma empresa ou se irá cadastrar um vinculado a uma empresa.

CADASTRO - Entidade (Parte 1)

IMA
INSTITUTO MADRUGADA DE REGULAÇÃO AMBIENTAL

1 2

Cadastro da Entidade Cadastro do Responsável

Nome ou Razão Social CNPJ ou CPF

CEP

Logradouro Número

Bairro Complemento

Município Estado

Perfil:

Gerador Destinador Transportador

Armazenador Temporário

VOLTAR PROSSEGUIR

VOLTAR AO LOGIN

MTR

1. Preencha os campos com os dados da empresa.
2. Selecione o perfil da empresa. Note que apenas Gerador não irá precisar ter uma licença aprovada.
3. Clique em Prosseguir.

CADASTRO - Entidade (Parte 2)

IMA
INSTITUTO MADRUGADA DE REGULAÇÃO AMBIENTAL

1 2

Cadastro da Entidade Cadastro do Responsável

CPF

Nome

E-mail

Senha

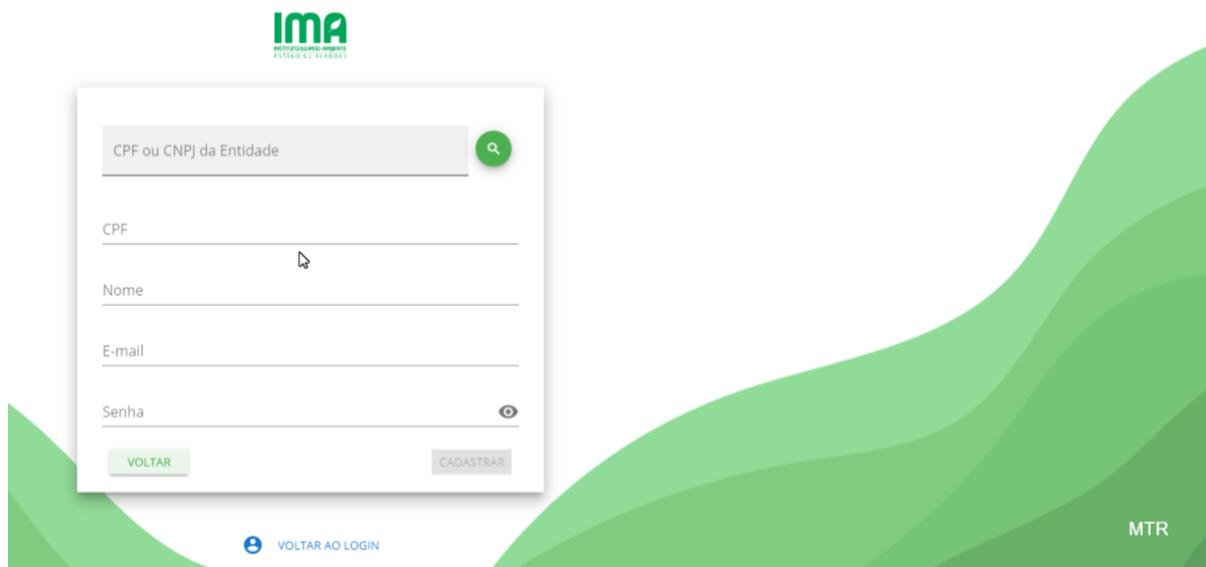
VOLTAR CADASTRAR

VOLTAR AO LOGIN

MTR

1. Preencha os campos com os dados do responsável pela empresa, note que o CPF e a senha inseridos aqui serão utilizados para realizar o login no sistema.
2. Clique em Cadastrar.

CADASTRO - Vinculado



The screenshot shows the IMA logo at the top left. Below it is a search bar labeled "CPF ou CNPJ da Entidade" with a magnifying glass icon. Underneath are four input fields: "CPF", "Nome", "E-mail", and "Senha" (with an eye icon for visibility). At the bottom of the form are two buttons: "VOLTAR" (green) and "CADASTRAR" (grey). Below the form is a blue link "VOLTAR AO LOGIN" and the text "MTR" in the bottom right corner.

1. Pesquise o CPF ou CNPJ da entidade que deseja estar vinculado.
2. Preencha os campos com seus dados, note que o CPF e a senha inseridos aqui serão utilizados para realizar o login no sistema.
3. Clique em Cadastrar.

REDEFINIÇÃO DE SENHA

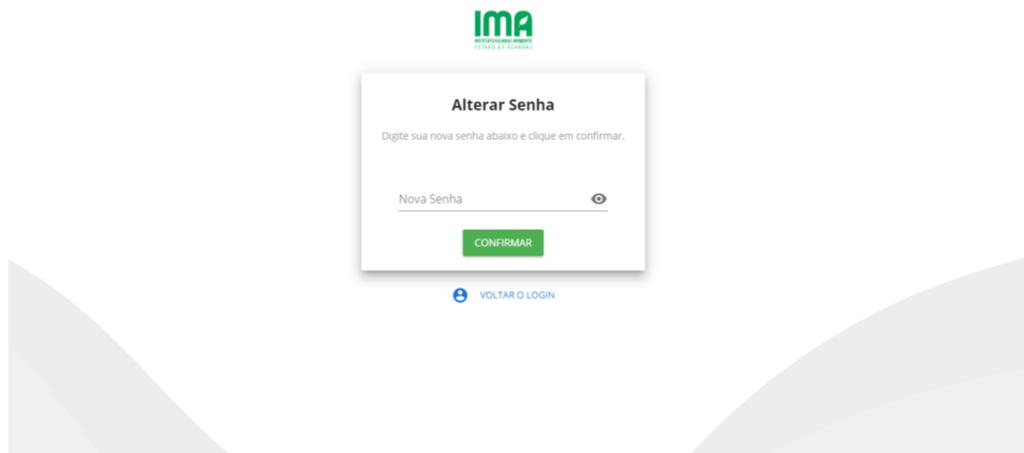
ESQUECI MINHA SENHA (Parte 1)



The screenshot shows the IMA logo at the top center. Below it is the title "Esqueci a Senha" and a sub-header "Esqueci a Senha". The text below reads: "Digite seu e-mail no campo abaixo para receber as instruções para acessar sua conta." There is an "E-mail" input field and a button labeled "ENVIAR INSTRUÇÕES". At the bottom is a blue link "VOLTAR O LOGIN".

1. Coloque o e-mail cadastrado do responsável.
2. Clique em "ENVIAR INSTRUÇÕES".
3. Vá para o e-mail e procure por "Instruções de alteração de senha", ao abrir clique em "Recupere a senha clicando aqui".

ESQUECI MINHA SENHA (Parte 2)



1. Insira a nova senha.
2. Clique em “CONFIRMAR”.

MENU PRINCIPAL



Esta é a tela inicial do MTR após a realização do login. Nela você tem acesso às configurações e pode selecionar o perfil da entidade (gerador, destinador, transportador ou armazenador temporário).

Para visualizar os MTRs existentes e seus status, selecione um perfil da entidade logada. Após selecionar o perfil serão apresentadas duas abas: Manifestos e Certificados.

CONFIGURAÇÕES

CONFIGURAÇÕES: MEUS DADOS

Na tela de Meus Dados você tem acesso às suas informações cadastradas no sistema, podendo alterá-las.

IMA INSTITUTO MATAZULIANO ESTÁDIO DE ATLAGOAS

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR

Ricardo Alves de Souza
CPF: 722.445.570-90
ricardo@rogalabs.com
Senha: ***** ALTERAR

Entidade:
Selecione uma Entidade

Esta tela apresenta a opção de alterar a senha de acesso junto ao nome, cpf, e-mail e senha.

Para alterar a senha de acesso você deve:

1. Clicar em “Alterar” ao lado de Senha.
2. Em seguida digite a nova senha no campo indicado (a senha deve conter no mínimo 8 dígitos).
3. Clique em “Alterar Senha”.

Alterar Senha

Nova Senha

FECHAR ALTERAR SENHA

Para ter acesso a mais configurações referentes aos seus dados você deve clicar para selecionar uma entidade no quadro “Entidade”.

Entidade:
Selecione uma Entidade

Quando você selecionar uma entidade serão apresentadas as opções Entidade, Funcionários, Licenças e Modelos. Como exibido na imagem abaixo.

Entidade:
722.445.570-90 - Ricardo Alves de Souza

Entidade
Dados da Entidade

Gerador

Destinatador

Transportador

Armazenador Temporário

Funcionários
Pessoas Vinculadas

Nome
Ricardo Alves de Souza

CPF ou CNPJ
722.445.570-90

Celular
(82) 9 9999-9998

Licenças
Licenças da Entidade

Modelos
Modelos de MTR

Logo da Empresa

Selecionar arquivo

[EDITAR](#)

Em Entidade você poderá inserir uma logo, visualizar ou editar os dados da entidade selecionada.

Para inserir uma logo, clique em “Selecionar arquivo”, e procure pela imagem que será inserida. Para remover uma imagem existente, clique no “x” vermelho exibido abaixo da imagem.

Para alterar dados que já estão cadastrados:

1. Clique em editar.
2. Altere os dados (Nome e CPF/CNPJ não são editáveis).
3. Após alterar, clique em “Salvar”. Se você clicar em “Cancelar” as alterações serão descartadas.

Entidade
Dados da Entidade

Funcionários
Pessoas Vinculadas

Licenças
Licenças da Entidade

Modelos
Modelos de MTR

2 vinculado(s), 0 pendente(s). [NOVO COLABORADOR](#)

Não há usuários pendentes

Vinculados (2)

Thiago Tenório Cavalcante Costa (thiago.tenorio@rogalabs.com)

CPF: [REDACTED] Permissão: **Empresa, Responsável Técnico, Responsável pelo Recebimento** ...

Teste Senha do Colaborador (nefojej380@prekab.net)

CPF: [REDACTED] Permissão: **Responsável Técnico** ...

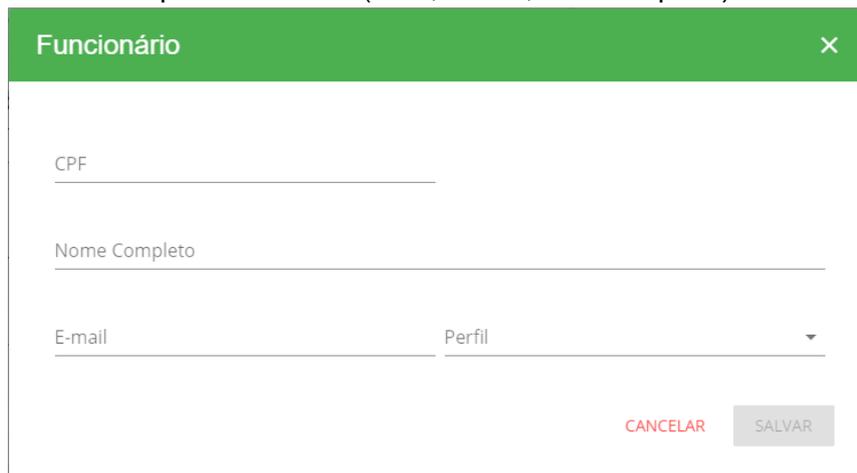
Em Funcionários você visualiza quem está vinculado a entidade selecionada, e quem está aguardando a confirmação do vínculo. Além disso, um novo colaborador também pode ser cadastrado.

Para editar ou remover uma pessoa vinculada:

1. Clique nas reticências “...” apresentadas no final da linha onde é informado o CPF e perfil (permissão) do usuário.
2. Selecione a ação a ser realizada (editar ou excluir).
3. Se você clicar para editar, altere o item (nome e e-mail não são editáveis). Em seguida, clique em atualizar para salvar as modificações, ou em cancelar para descartá-las.
4. Se você clicar em excluir, o sistema irá desfazer o vínculo. Antes de clicar para excluir, tenha certeza de que deseja realizar esta ação.

Para cadastrar um novo vinculado, siga os passos abaixo.

1. Clique em “Novo Colaborador”.
2. Preencha os campos solicitados (CPF, Nome, E-mail e perfil).



Funcionário

CPF

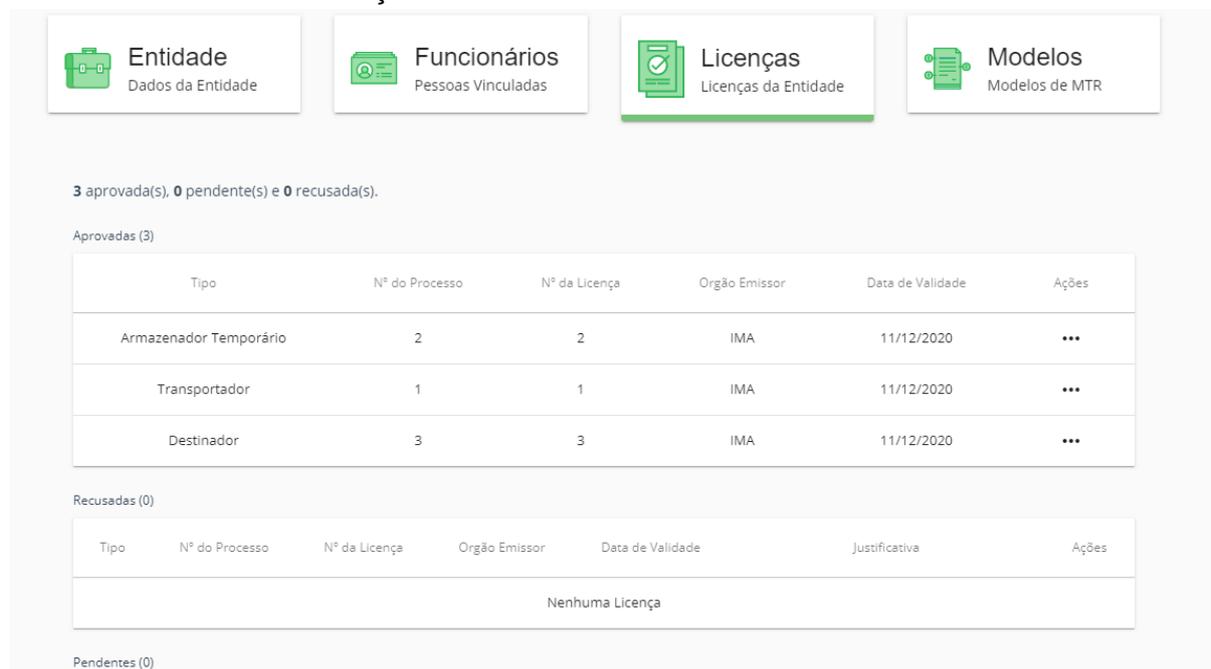
Nome Completo

E-mail Perfil

CANCELAR SALVAR

3. Clique em Salvar.

Em Licenças você visualiza todas as licenças relacionadas a entidade. Nesta tela são apresentadas as licenças aprovadas, recusadas e pendentes, assim como é possível atualizar os dados das licenças.



Entidade
Dados da Entidade

Funcionários
Pessoas Vinculadas

Licenças
Licenças da Entidade

Modelos
Modelos de MTR

3 aprovada(s), 0 pendente(s) e 0 recusada(s).

Aprovadas (3)

Tipo	Nº do Processo	Nº da Licença	Orgão Emissor	Data de Validade	Ações
Armazenador Temporário	2	2	IMA	11/12/2020	...
Transportador	1	1	IMA	11/12/2020	...
Destinador	3	3	IMA	11/12/2020	...

Recusadas (0)

Tipo	Nº do Processo	Nº da Licença	Orgão Emissor	Data de Validade	Justificativa	Ações
Nenhuma Licença						

Pendentes (0)

Para atualizar os dados de uma licença você deve acompanhar os passos a seguir.

1. Clique nas reticências na coluna “Ações”, na linha referente a licença que será atualizada.
2. Clique em “Atualizar Licença”.
3. Se você quiser anexar um arquivo, clique em “Selecionar arquivo”, e selecione o arquivo.
4. Altere os dados a serem atualizados
5. Clique em Salvar para concluir as atualizações.

Informar Licença

 Selecionar arquivo

Número do Processo
2

Número da Licença
2

Órgão Emissor
IMA

Data de Validade
11/12/2020

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

6. Para descartar as alterações, clique em Cancelar.

Na tela de Modelos, você pode criar um modelo de MTR ou visualizar os já existentes.

 Entidade
Dados da Entidade

 Funcionários
Pessoas Vinculadas

 Licenças
Licenças da Entidade

 Modelos
Modelos de MTR

2 modelo(s) [CRIAR MODELO](#)

Teste Teste	...	▼
----------------	-----	---

Para criar um modelo de MTR você precisa seguir os passos listados abaixo.

1. Clique em “Criar Modelo”.
2. Preencha os campos solicitados em Informações (nome do modelo, descrição do modelo, transportador e destinador).
3. Clique em próximo.

NOVO Modelo

1 Informações 2 Resíduos

Nome do modelo

Descrição do modelo

Transportador

Buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ

Destinador

Buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ

CANCELAR PRÓXIMO

4. Ao clicar em próximo, você poderá alterar informações inseridas anteriormente clicando em “Voltar”. Para inserir resíduos ao modelo de MTR que está sendo criado, clique em “+ Adicionar Resíduo”.

Novo Modelo

Informações Resíduos

+ ADICIONAR RESÍDUO

VOLTAR CANCELAR SALVAR

5. Preencha os campos referentes ao resíduo a ser adicionado (ver imagem a seguir).

Adicionar Resíduo

Buscar resíduo por: Código/Palavra

Classes Estado físico

Acondicionamento
Selecione um estado físico Tecnologia

FECHAR ADICIONAR

6. Clique em Adicionar.

7. Para concluir a criação do modelo clique em “Salvar”.

Para editar um modelo existente, você deve clicar nas reticências na linha do nome do modelo a ser atualizado, e em seguida clique em “Editar Modelo”. Para atualizar clique em Salvar, e para descartar as alterações clique em Cancelar.

Você poderá visualizar os detalhes do modelo existente/cadastrado clicando na seta ao lado das reticências.

CONFIGURAÇÕES: EMPRESAS PENDENTES



ID ↑	CPF/CNPJ	Nome	Ações		
9	503.398.810-70	Teste			
12	65.596.722/0001-04	Teste			
13	37.372.162/0001-60	Thiago Tenório			
14	285.396.527-90	aaaa			

Na tela de empresas pendentes você irá visualizar as empresas que solicitaram acesso ao sistema. Na coluna de ações, você pode visualizar os dados da empresa, rejeitar ou aprovar o acesso ao sistema.

Para visualizar os dados da empresa clique em “”.

Para rejeitar a solicitação clique em “”; justifique a rejeição e clique em Recusar. Se você não tem a intenção de recusar o acesso ao sistema, clique em Fechar.

Para aprovar o acesso ao sistema clique em “”, e em seguida clique em Aceitar. Se você não tem a intenção de aceitar, clique em Fechar.

CONFIGURAÇÕES: LICENÇAS PENDENTES

ID ↑	CPF/CNPJ	Nome	Ações
5	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	🔍
12	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	🔍
13	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	🔍
14	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	🔍
16	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	🔍
19	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	🔍
21	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	🔍

Na tela de Licenças Pendentes você visualiza as solicitações de validação de licenças. Para visualizar os detalhes da licença clique em “🔍”.

CONFIGURAÇÕES: EMPRESAS CADASTRADAS

ID	CPF/CNPJ	Nome	Ações
1	XXXXXXXXXXXX	Thiago Tenório Cavalcante Costa	🔍
2	XXXXXXXXXXXX	Ricardo Alves de Souza	🔍
4	XXXXXXXXXXXX	Ricardo Alves de Souza	🔍
5	XXXXXXXXXXXX	Karla D S	🔍
20	XXXXXXXXXXXX	Teste	🔍
21	XXXXXXXXXXXX	Teste	🔍
22	XXXXXXXXXXXX	Teste licença	🔍

Na tela de Empresas Cadastradas você visualiza as entidades cadastradas no sistema. Nesta tela você pode buscar por uma determinada empresa clicando no campo “Pesquisar empresa”, e digitando o nome ou CPF/CNPJ.

Para visualizar detalhes da empresa clique em “🔍”, na coluna de ações.

CONFIGURAÇÕES: MTRS PENDENTES

IMA INSTITUTO MADRUGADA DE RECURSOS AMBIENTAIS

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR ⚙️ ➦

< Voltar para configurações

MTRs pendentes

ID	Transportador	Destinatador	Ações
2020.211200016.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Thiago Tenório Cavalcante Costa	👁️ ❌ ✅
2021.050100019.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	👁️ ❌ ✅
2020.250800007.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Ricardo Alves de Souza	👁️ ❌ ✅
2020.250800008.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Thiago Tenório Cavalcante Costa	👁️ ❌ ✅
2020.250800009.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Ricardo Alves de Souza	👁️ ❌ ✅
2020.250800010.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Ricardo Alves de Souza	👁️ ❌ ✅
2020.260800011.MTR	Thiago Tenório Cavalcante Costa	Thiago Tenório Cavalcante Costa	👁️ ❌ ✅
2021.050100020.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	👁️ ❌ ✅

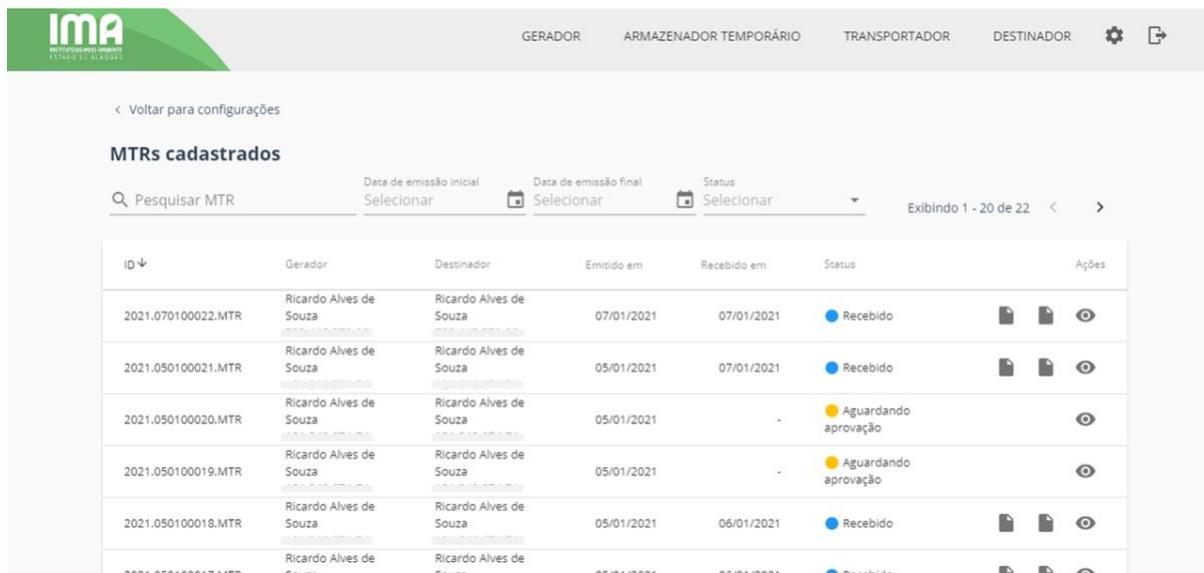
A tela de MTRs Pendentes exibe os novos MTRs cadastrados no sistema. Através desta tela você poderá visualizar, recusar ou aprovar os MTRs cadastrados.

Ao clicar em “👁️”, na coluna de ações, você tem acesso aos dados do manifesto de transporte de resíduos e rejeitos (MTR). Por meio da opção de visualização, serão apresentadas as informações de emissão, identificação do gerador, transportador e destinatador, assim como também poderá visualizar o contrato e identificação dos resíduos.

Para recusar o novo MTR clique em “❌”; justifique o motivo da recusa no campo solicitado; clique em recusar. Se você quiser cancelar a ação antes de concluir, clique em Fechar.

Para aprovar o MTR clique em “✅”, e em seguida clique em Aceitar. Clique em Fechar para cancelar a ação.

CONFIGURAÇÕES: MTRS CADASTRADOS



< Voltar para configurações

MTRs cadastrados

Q Pesquisar MTR

Data de emissão inicial Selecionar

Data de emissão final Selecionar

Status Selecionar

Exibindo 1 - 20 de 22 < >

ID	Gerador	Destinador	Emitido em	Recebido em	Status	Ações
2021.070100022.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	07/01/2021	07/01/2021	Recebido	  
2021.050100021.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	05/01/2021	07/01/2021	Recebido	  
2021.050100020.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	05/01/2021	-	Aguardando aprovação	
2021.050100019.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	05/01/2021	-	Aguardando aprovação	
2021.050100018.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	05/01/2021	06/01/2021	Recebido	  
2021.050100017.MTR	Ricardo Alves de Souza	Ricardo Alves de Souza	05/01/2021	06/01/2021	Recebido	  

Em MTRs cadastrados você tem acesso aos MTRs registrados no sistema. Os manifestos podem ser pesquisados por ID, gerador, período de emissão ou status.

Para cada manifesto há a opção de visualizar mais informações clicando em  na coluna de ações. E em alguns casos você tem acesso aos relatórios de MTR e de recebimento no ícone  (o mesmo ícone é apresentado para ambos os tipos de relatório, para identificar qual você irá acessar, mantenha o cursor do seu mouse sob o ícone e uma informação será exibida).

Para buscar um MTR clique no campo “Pesquisar MTR” e insira a informação para busca.

Para filtrar por um período de emissão selecione as datas inicial e final, em “Data de emissão inicial” e “Data de emissão final” (clicando em ok após cada seleção).

Para filtrar por status você deve selecionar uma opção no campo “Status”.

Observação: Quando você marcar mais de um campo para realizar a busca eles estarão ligados entre si, e serão exibidos apenas os MTRs que preencherem todos os requisitos solicitados na busca. Exemplo: ao preencher os campos de data inicial e final (01/01/2021 - 07/01/2021), e também a opção de status (recebido); o resultado será a exibição de apenas os MTRs no período informado que tenham o status de recebido, os demais serão ignorados.

GERADOR

ABA

MANIFESTOS

The screenshot displays the IMA system interface. At the top, there is a navigation bar with the IMA logo and several menu items: GERADOR, ARMAZENADOR TEMPORÁRIO, TRANSPORTADOR, and DESTINADOR. Below the navigation bar, there are two tabs: MANIFESTOS (selected) and CERTIFICADOS. The main content area shows a summary for Ricardo Alves de Souza (722.445.570-90) with 11 MTRs. The summary includes five colored boxes: TOTAL (11), EMITIDOS (3), RECEBIDOS (3), COM CERTIFICADO (0), and REJEITADOS (0). There is a search bar and buttons for NOVO MTR and BUSCA AVANÇADA. Below the summary, there are three MTR entries with their respective details and status buttons (A RECEBER, RECEBIDO).

STATUS	QUANTIDADE
TOTAL	11
EMITIDOS	3
RECEBIDOS	3
COM CERTIFICADO	0
REJEITADOS	0

MTR 2021.050100021.MTR - Emitido em: 05/01/2021

Transportador: Ricardo Alves de Souza (CPF: ...)

Destinatador: Ricardo Alves de Souza (CPF: ...)

MTR 2020.290700002.MTR - Recebido em: 29/07/2020

MTR 2021.050100017.MTR - Recebido em: 06/01/2021

Nas abas superiores você pode alternar para a visualização de todos os manifestos ou dos certificados.

Clicando nas caixas coloridas na área de “Resumo dos MTRs”, os manifestos são filtrados de acordo com seu status.

É possível conferir os dados e o status do MTR e, caso recusado, o motivo para a rejeição. Além disso, há opções para visualizar o MTR, o relatório de recebimento e o certificado dos manifestos.

Também é possível fazer uma pesquisa entre os manifestos, e na Busca Avançada tem mais opções para filtrar sua busca.

CRIANDO UM MTR

A criação de um MTR é composta por 4 passos.

- 1 Transporte
- 2 Resíduos
- 3 Informações Adicionais
- 4 Finalizar

Nas próximas páginas iremos guiá-lo para criar um Manifesto.

The screenshot shows the 'Transporte e Destino' (Transport and Destination) step of the IMA Manifesto creation process. The interface includes a header with the IMA logo and navigation tabs for 'GERADOR', 'ARMAZENADOR TEMPORÁRIO', 'TRANSPORTADOR', and 'DESTINADOR'. The main content area is titled 'Transporte e Destino' and contains the following sections:

- Gerador:** A grey box containing the generator's details: Nome: Ricardo Alves de Souza, CPF: 722.445.570-90, Endereço: Travessa Padre Cícero 8913, 0, null, Clima Bom, Maceió, Alagoas, Fone: -----.
- SELECIONAR MODELO:** A blue button.
- Tem armazenamento temporário?:** A question with two radio buttons: 'Não' (selected) and 'Sim'.
- Transportador:** A search field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ'.
- Destinador:** A search field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ'.
- Contrato:** A dashed line indicating the next step.

No primeiro passo, você deverá preencher as informações do transporte e destino do resíduo.

1. **Tem armazenamento temporário?** Em caso afirmativo, marque “**Sim**” e busque pelo local de armazenamento. Caso não haja, mantenha o “**Não**” marcado e continue a etapa;
2. Digite o transportador. Você pode buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ. O sistema te oferece opções para selecionar à medida em que você digita os dados;
3. Digite o destinador;
4. Clique em Continuar

Também é possível selecionar um modelo criado anteriormente, já com esses dados salvos.

✓ Transporte e Destino

2 Resíduos

Selecione os resíduos deste MTR.

⊕ ADICIONAR RESÍDUO

CANCELAR CONTINUAR →

3 Informações Adicionais

4 Finalizar

Novo resíduo

Buscar resíduo por: Código/Palavra

Quantidade 0.00 Unidade Densidade

Classes Estado Físico

Acondicionamento Seleccione um estado físico Tecnologia

CANCELAR CONFIRMAR

No segundo passo você deverá informar os resíduos a serem transportados. Clique em **“Adicionar resíduo”** e preencha o formulário que irá aparecer.

1. Busque o resíduo por nome ou pelo código fornecido na Lista Brasileira de Resíduos Sólidos do IBAMA;
2. Informe a quantidade, a unidade de medida e a densidade do resíduo;
3. Informe a Classe e o Estado Físico do resíduo;
4. Marque o tipo de Acondicionamento e a Tecnologia
5. Confirme

Após estes passos, os dados irão aparecer no formulário e você terá a opção de editar, remover resíduos existentes ou adicionar novos resíduos.

1 resíduos adicionados. Clique no item para editar ou remover.

040222	Resíduos de fibras têxteis processadas	Semi-sólido	...
Classe: Classe II B	Quantidade Indicado: 33.33 (Quilograma)	Acondicionamento: E08 - Caçamba Aberta	Tecnologia: Aterro

[+ ADICIONAR RESÍDUO](#)

[Editar resíduo](#)
[Remover resíduo](#)

Após adicionar todos os dados, clique em Continuar, para avançar para a próxima etapa.



GERADORTRANSPORTADORDESTINADOR

⚙️👤

✓ Transporte e Destino

✓ Resíduos

3 Informações Adicionais

4 Finalizar

Responsável

Nome _____ Cargo _____

Observações

Descrição

CANCELAR CONTINUAR →

Nesta etapa você poderá acrescentar informações opcionais como o responsável, o cargo e observações. Para pular esta etapa clique em “Continuar”.

- ✓ Transporte e Destino
- ✓ Resíduos
- ✓ Informações Adicionais
- 4 Finalizar

Confira se todas as informações abaixo estão corretas e clique no botão para finalizar o cadastro deste MTR.

Gerador

Roga Labs Desenvolvimento De Software Ltda - Me
CNPJ: 09.397.251/0001-26

Transporte e Destino [ALTERAR](#)

Armazenamento temporário

 Roga Labs Desenvolvimento de Software LTDA - ME
CNPJ: 09.397.251/0001-26

Transportador

 Roga Labs Desenvolvimento de Software LTDA - ME
CNPJ: 09.397.251/0001-26



Destinador

 Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas
CNPJ: 12.958.179/0001-73

Resíduos [ALTERAR](#)

010101	Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Sólido	
Classe: I A	Quantidade Indicada: 3,00 (m3)	Acondicionamento: E04 - Tanque	Tecnologia: Autoclave
010101	Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Gasoso	
Classe: II B	Quantidade Indicada: 1,00 (t)	Acondicionamento: E04 - Tanque	Tecnologia: Blendagem para Coprocessamento

Informações Adicionais [ALTERAR](#)

Responsável

Thiago Danilo da Silva Queiroz
Cargo: Gerente

Observações

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

CANCELAR

SALVAR

Na última etapa é possível conferir todas as informações do MTR. Caso seja necessário corrigir alguma informação, basta clicar em “ALTERAR” e você será redirecionado para a etapa correspondente. Após esta revisão, é só clicar em “Salvar”, e pronto: seu MTR será gerado.

ABA CERTIFICADOS

IMA INSTITUTO MATA ATENAS

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR

MANIFESTOS CERTIFICADOS

Olá, Ricardo Alves de Souza (722.445.570-90). Você tem 2 CDF's:

TOTAL
2

e2256cc8-3c97-4dfd-b184-a8442e55ef2 EMITIDO 06/01/2021 às 16:45 Visualizar

DESTINADOR
Ricardo Alves de Souza
CPF: [REDACTED]

MANIFESTOS INCLUIDOS
2020_290700002.MTR 2021_050100017.MTR

57fc922b-9b24-4c2e-9f24-4c5d5fa85373 EMITIDO 06/01/2021 às 16:46 Visualizar

DESTINADOR
Ricardo Alves de Souza
CPF: [REDACTED]

MANIFESTOS INCLUIDOS
2021_050100018.MTR

Na aba de certificados, você pode conferir os seus **Certificados de Destinação Final** (CDFs). Esta é uma tela na qual é possível visualizar mais facilmente seus certificados e baixar todos os manifestos atrelados a um destinador.

DESTINADOR

ABA MANIFESTOS

Assim como para Gerador, nas abas superiores você pode alternar para a visualização de todos os manifestos ou dos certificados, e os manifestos são filtrados de acordo com seu status clicando nas caixas coloridas na área de “Resumo dos MTRs”.

IMA INSTITUTO MATA ATENAS

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR

MANIFESTOS CERTIFICADOS

Olá, Thiago Tenório Cavalcante Costa (07.000000000000000000). Você tem 4 MTR's emitidos:

TOTAL 4 A RECEBER 4 RECEBIDOS 0 CERTIFICADOS 0

Busca

EMITIR CERTIFICADO

MTR Nº 2020.130800005.MTR Salvo em: 13/08/2020

Gerador
Thiago Tenório Cavalcante Costa
CNPJ: [REDACTED]

Transportador
Thiago Tenório Cavalcante Costa
CNPJ: [REDACTED]

A RECEBER

Visualizar MTR

RECEBER MTR REJEITAR MTR

MTR Nº 2020.290900012.MTR Salvo em: 28/09/2020

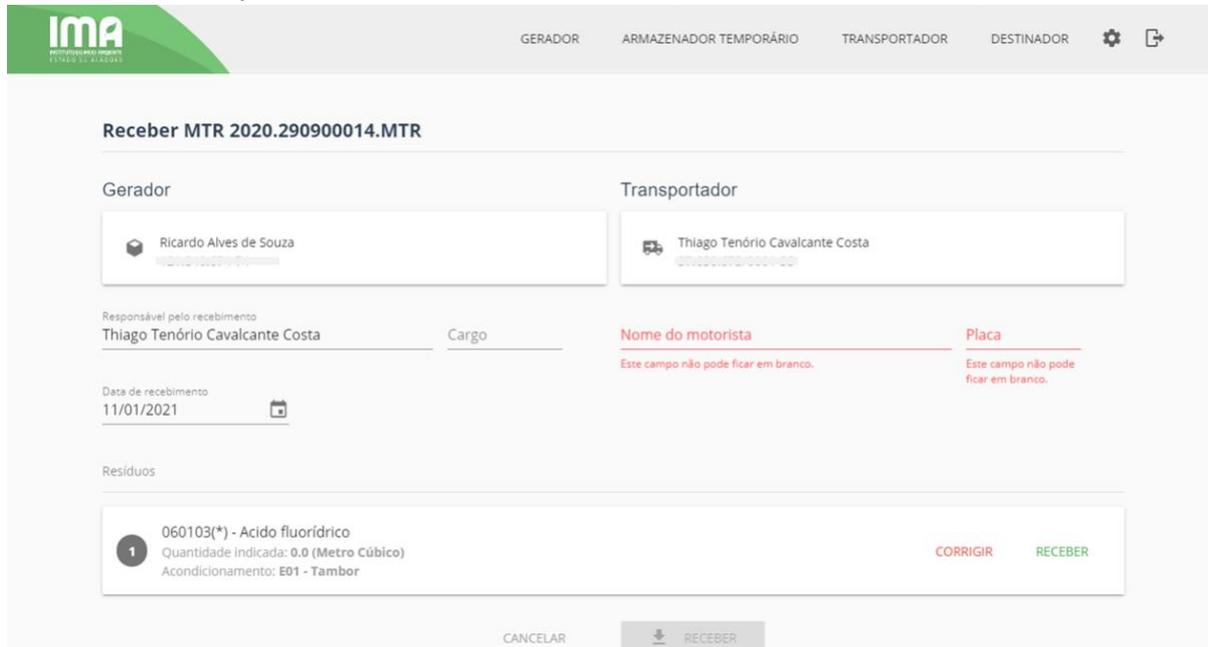
Na aba Manifestos, em Destinator, você pode receber ou rejeitar MTRs.

RECEBER MTR

Para receber um MTR siga os passos descritos abaixo.

1. Clique em “ RECEBER MTR”.
2. Preencha e confira os dados apresentados pelo sistema.
3. Clique em “Receber” (a opção é liberada após preenchimento dos campos obrigatórios).

Para encerrar a ação de receber o MTR e retornar para a tela anterior, clique em Cancelar.



IMA
INTEGRAÇÃO DE MANEJAMENTO AMBIENTAL

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR ⚙️ 📄

Receber MTR 2020.290900014.MTR

Gerador: Ricardo Alves de Souza

Transportador: Thiago Tenório Cavalcante Costa

Responsável pelo recebimento: Thiago Tenório Cavalcante Costa Cargo: _____

Nome do motorista: _____ Placa: _____
Este campo não pode ficar em branco. *Este campo não pode ficar em branco.*

Data de recebimento: 11/01/2021

Resíduos

1 060103(*) - Acido fluorídrico
Quantidade indicada: 0.0 (Metro Cúbico)
Acondicionamento: E01 - Tambor CORRIGIR RECEBER

CANCELAR RECEBER

EDITAR RECEBIMENTO DE MTR

Para editar o recebimento de um MTR:

1. Clique em “ EDITAR RECEBIMENTO” (a tela de edição é a mesma de recebimento).
2. Altere os campos necessários.
3. Clique em “Receber”.

Para descartar as alterações realizadas, clique em “Cancelar”.

REJEITAR MTR

Para rejeitar um MTR:

1. Clique em “ REJEITAR MTR”.
2. Justifique o motivo da rejeição do manifesto.
3. Clique em “Confirmar”.

Ao clicar em Cancelar você retorna para a tela anterior, e a ação de rejeitar o MTR não é concluída.

REJEITAR MTR



Descreva o motivo

CANCELAR

CONFIRMAR

EMITIR CERTIFICADO

IMA

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR

GERADOR
Buscar por nome, razão social, CPF ou CNPJ

RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO
Thiago Tenório Cavalcante Cost.

Cargo
company

Não há MTR's para exibir

Para emitir certificado clique em “+ Emitir Certificado” e acompanhe os passos a seguir.

1. Selecione o Gerador clicando no primeiro campo apresentado na tela e informando quem é o gerador.
2. Após selecionar o gerador serão apresentados os MTRs recebidos pelo destinador, selecione o MTR (você pode selecionar mais de um MTR).
3. Clique em Emitir.

IMA

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO TRANSPORTADOR DESTINADOR

GERADOR
Thiago Tenório Cavalcante Costa

RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO
Thiago Tenório Cavalcante Cost.

Cargo
company

2 MTRs encontrados.
Selecione os MTR's e clique no botão emitir para finalizar.

Invalid date [Selecione todos](#)

<input type="radio"/> Nº 2021.130100024.MTR	Recebido em: 13/01/2021
<input type="radio"/> Nº 2020.130800005.MTR	Recebido em: 13/01/2021

CANCELAR EMITIR

Importante: um destinador só consegue emitir certificado para um MTR que ele tenha recebido.

ARMAZENADOR TEMPORÁRIO

ABA MANIFESTOS

The screenshot shows the IMA Manifestos interface for a temporary warehouse user. At the top, there is a navigation bar with the IMA logo and tabs for GERADOR, ARMAZENADOR TEMPORÁRIO (selected), TRANSPORTADOR, and DESTINADOR, along with settings and help icons. Below the navigation bar, a summary box displays the user's name, Thiago Tenório Cavalcante Costa, and a message: "Olá, Thiago Tenório Cavalcante Costa (070000070000000000). Você tem 1 MTRs:". This summary box contains three statistics: TOTAL (1), A TRANSPORTAR (0), and RECEBIDOS (1), each in a colored box. To the right is a search bar labeled "Busca". Below this, a detailed view for MTR 2020.13080005.MTR is shown, including the date received (08/01/2021) and a "RECEBIDO" button. The "Gerador" and "Destinador" fields both list Thiago Tenório Cavalcante Costa with their CNPJs. At the bottom, there are buttons for "Visualizar MTR", "Visualizar Relatório De Recebimento", and "EDITAR RECEBIMENTO". A pagination control at the very bottom shows a single page indicator.

MANIFESTOS

Olá, **Thiago Tenório Cavalcante Costa** (070000070000000000). Você tem 1 MTRs:

TOTAL	A TRANSPORTAR	RECEBIDOS	Busca
1	0	1	

MTR 2020.13080005.MTR Recebido em: 08/01/2021

Gerador Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: 070000070000000000	Destinador Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: 070000070000000000	RECEBIDO
---	--	-----------------

[Visualizar MTR](#) [Visualizar Relatório De Recebimento](#) [EDITAR RECEBIMENTO](#)

Como armazenador temporário você terá acesso às mesmas opções referentes ao recebimento de MTR disponíveis na aba de manifestos (receber ou rejeitar MTR, e editar o recebimento de um MTR).

TRANSPORTADOR

ABA MANIFESTOS

IMA INSTITUTO DE MANEJO AMBIENTAL E LOGÍSTICA

GERADOR ARMAZENADOR TEMPORÁRIO **TRANSPORTADOR** DESTINADOR ⚙️ 📄

MANIFESTOS

Olá, **Thiago Tenório Cavalcante Costa** (XXXXXXXXXXXX). Você tem 4 MTRs:

TOTAL: 4 A TRANSPORTAR: 2 RECEBIDOS: 2 Busca 🔍

MTR	Status	Gerador	Destinador	Ação
MTR 2020.130800005.MTR	Armazenamento Temporário: 08/01/2021	Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: XXXXXXXX	Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: XXXXXXXX	ARMAZENADOR TEMPORÁRIO
MTR 2020.290900012.MTR	Salvo em: 28/09/2020	Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: XXXXXXXX	Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: XXXXXXXX	A TRANSPORTAR
MTR 2020.290900014.MTR	Recebido em: 11/01/2021	Ricardo Alves de Souza CPF: XXXXXXXX	Thiago Tenório Cavalcante Costa CNPJ: XXXXXXXX	RECEBIDO

Como transportador, você pode visualizar a lista de MTRs, e filtrá-los pelos status “A transportar” e “Recebidos”.