

# MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP'S)

023 HOMOLOGAÇÃO DE DOF, REPOSIÇÃO FLORESTAL E  
SUSPENSÃO/LIBERAÇÃO DE PÁTIO OU VEÍCULO

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS  
INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE ALAGOAS – IMA/AL

**MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP'S)**  
**023 HOMOLOGAÇÃO DE DOF, REPOSIÇÃO FLORESTAL E SUSPENSÃO/LIBERAÇÃO DE PÁTIO OU**  
**VEÍCULO**

ALAGOAS – 2025

© 2025 Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

**Presidência Executiva**

Gustavo Ressurreição Lopes

**Diretoria Executiva**

Ivens Barboza Leão

**Assessoria de Governança e Transparência**

Natália Lins Bruno Lopes

**Superintendência de Controle Ambiental e Sustentabilidade**

Paulo Antônio Ferreira Freire

**Superintendência de Preservação Ambiental**

Pedro Lins Normande

**Superintendência Financeira e Administrativa**

Ricardo de Alencar Lima Junior

**Elaboração**

Natália Lins Bruno Lopes

**Normalização, Revisão e Diagramação**

Equipe Técnica do Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**

Ficha catalográfica elaborada conforme normas vigentes.

Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

Procedimento Operacional Padrão (POP): [inserir título específico] /

Instituto do Meio Ambiente de Alagoas. – Maceió: IMA/AL, 2025.

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### Nome

Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas (IMA/AL)

### CNPJ

12.958.179/0001-73

### Endereço

Av. Fernandes Lima, 679 – 2º andar – Sala 221

Bairro Farol

### Cidade

Maceió – AL / CEP: 57057-450

### Fone

(82) 3512-5999

### Presidência Executiva

Gustavo Ressurreição Lopes

### Ato legal

Lei Estadual n.º 5.858, de 11 de agosto de 1996 (criação do IMA/AL)

### Site do IMA

<https://www2.ima.al.gov.br/>

## LISTA DE ABREVIATURA

IMA/AL – Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas

GEDAM – Gerência de Educação Ambiental

AGT – Assessoria de Governança e Transparência

SIC – Serviço de Informação ao Cidadão

POP – Procedimento Operacional Padrão

## APRESENTAÇÃO

O Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas (IMA/AL), autarquia estadual criada pela Lei Estadual nº 5.858, de 11 de agosto de 1996, integra o Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e atua como órgão responsável pelo licenciamento, fiscalização, monitoramento ambiental e promoção de políticas públicas voltadas à preservação e à sustentabilidade no território alagoano. Sua missão institucional é assegurar a proteção ambiental, promovendo o uso sustentável dos recursos naturais, a responsabilidade socioambiental e a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

No exercício dessas atribuições, o IMA/AL opera em um contexto que exige precisão técnica, padronização de rotinas e rigor metodológico na execução de suas atividades. A crescente complexidade dos processos de fiscalização, análise técnica, gestão documental, atendimento ao público e implementação de políticas ambientais demanda instrumentos de gestão que garantam uniformidade, rastreabilidade e eficiência operacional. Nesse cenário, os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) constituem uma ferramenta estratégica essencial para assegurar que as ações institucionais ocorram de maneira sistematizada, coerente e alinhada às melhores práticas da administração pública.

Os POP's do IMA/AL têm como propósito padronizar atividades críticas, minimizar variações na execução das tarefas, reduzir inconsistências operacionais e qualificar a entrega do serviço público ambiental. A utilização desses procedimentos contribui diretamente para a segurança técnica das equipes, para a transparência dos processos internos e para a confiabilidade das informações produzidas pelo órgão. Cada procedimento é estruturado de forma a contemplar definição, objetivo, resultados esperados, campo de aplicação, executante, materiais necessários, descrição detalhada das etapas, observações e referências normativas.

A elaboração e consolidação dos POP's do Instituto contam com a colaboração das unidades organizacionais, equipes técnicas multidisciplinares e gestores das áreas finalísticas, garantindo que o conhecimento institucional seja registrado, atualizado e disponibilizado de maneira clara e acessível. Essa padronização fortalece o processo decisório, otimiza fluxos de trabalho, reduz retrabalho e aprimora a governança institucional.

Conclui-se que o POP é um instrumento de gestão da qualidade que busca excelência na prestação do serviço ambiental, promovendo segurança técnica, consistência processual e melhoria contínua. Trata-se de uma ferramenta dinâmica, sujeita à revisão periódica, que acompanha a evolução dos marcos regulatórios, das tecnologias e das demandas sociais. Sua implementação reforça o compromisso do IMA/AL com a eficiência administrativa, a responsabilidade ambiental e o aperfeiçoamento permanente das práticas institucionais, contribuindo para a consolidação de um órgão moderno, integrado e orientado por resultados.

## 023 HOMOLOGAÇÃO DE DOF, REPOSIÇÃO FLORESTAL E SUSPENSÃO/LIBERAÇÃO DE PÁTIO OU VEÍCULO

### 1. DEFINIÇÃO

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) estabelece as etapas necessárias para a **Homologação de Documento de Origem Florestal (DOF), Reposição Florestal e análise de Suspensão ou Liberação de Pátio ou Veículo**, conforme normas vigentes do IMA/AL e do IBAMA.

O **DOF**, instituído pela Portaria MMA nº 253/2006, é a licença obrigatória para controle do **transporte e armazenamento de produtos e subprodutos florestais de origem nativa**, contendo informações de procedência e destino. Sua emissão é feita diretamente pelo usuário no sistema do IBAMA.

Para acesso ao DOF, o interessado deve:

- Estar inscrito no **CTF/APP**;
- Estar regular junto ao IBAMA;
- Possuir **certificado digital A3**.

A homologação, reposição florestal e análise de suspensão/liberação de pátio são atividades complementares à gestão e fiscalização dos recursos florestais realizadas pelo IMA/AL.

### 2. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes padronizadas para instrução, análise e homologação de DOF, reposição florestal e procedimentos relacionados à suspensão ou liberação de pátio ou veículo, assegurando conformidade técnica, transparência e eficiência no controle ambiental estadual.

### 3. ABRANGÊNCIA

Aplica-se a:

- Pessoas físicas e jurídicas que utilizem o DOF;
- Segmentos econômicos que transportem, processem ou comercializem produtos florestais;
- Servidores do IMA/AL responsáveis pela análise, homologação e fiscalização da matéria florestal.

### 4. RESPONSABILIDADES

- **Requerente:** Preencher corretamente o requerimento, anexar documentos, atender ao checklist e manter sua regularidade cadastral.
- **GERFF / Gestão Florestal:** Realizar análises técnicas e verificar conformidades legais.
- **SUCAS:** Emitir parecer conclusivo quando necessário.

- **Diretoria Executiva:** Deliberar sobre casos que demandem decisão superior.
- **Fiscalização do IMA:** Apoiar processos de suspensão ou liberação de pátio ou veículo.

## 5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

O requerente deverá anexar **todos os documentos conforme checklist oficial**, tais como:

- Certificado de Regularidade do CTF/APP;
- Certificado digital A3 (para operações no DOF);
- Comprovante de propriedade ou posse do pátio/veículo quando aplicável;
- Documentação de Reposição Florestal (comprovantes, DARFs, extratos);
- Relatórios ou justificativas para suspensão ou liberação;
- Demais documentos indicados pelo IMA/AL.

Os arquivos deverão ser **unificados em um único PDF** antes do envio.

## 6. PROCEDIMENTO

### Passo 1:

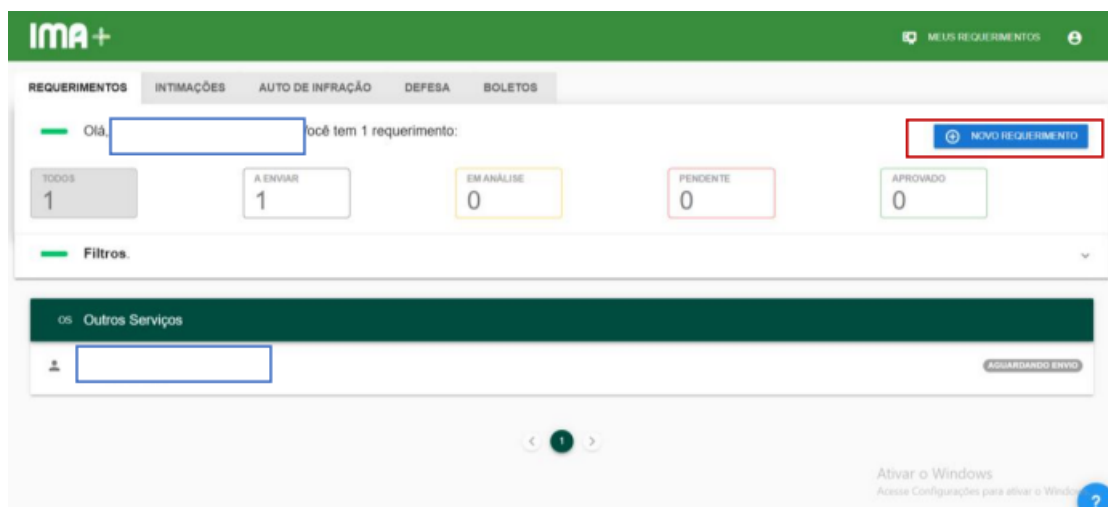
Acesse o site do IMA/AL e clique em **“Serviços” > “IMA+”**.

### Passo 2:

Acesse o portal IMA+ utilizando login e senha.

### Passo 3:

No painel inicial, clique em **“Novo Requerimento”**.



**Passo 4:**

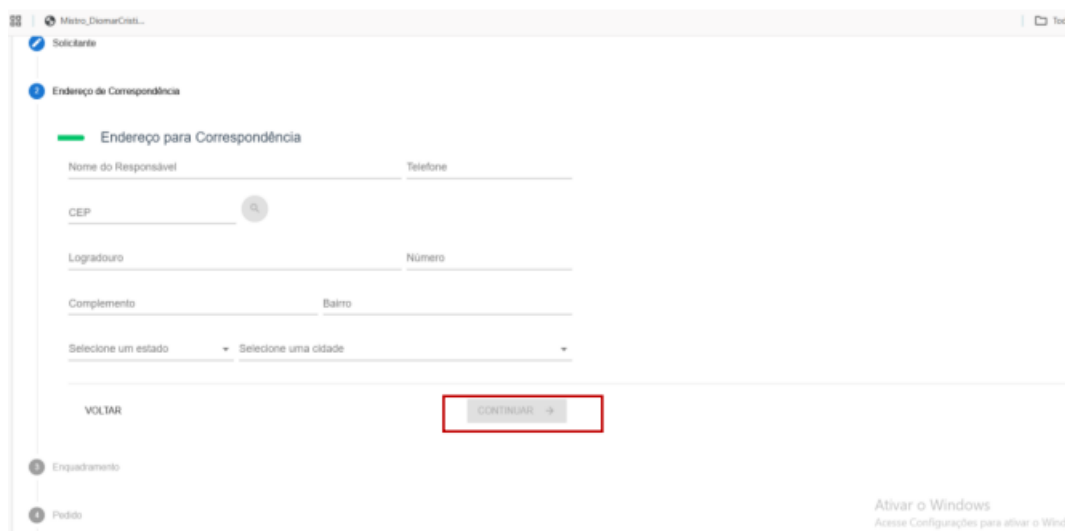
Preencha os dados do requerente, informando CPF/CNPJ e endereço completo.

**Passo 5:**

Nas perguntas sobre **ATPP/ATRP** e endereço do empreendimento, selecione **“NÃO”**.  
Insira as **coordenadas geográficas** e clique em **“Continuar”**.

**Passo 6:**

Confirme os dados do requerente e avance clicando em **“Continuar”**.



**Passo 7:**

Na tipologia, selecione:

- **“Solicitações diversas”**
- Em **“Potencial”** e **“Porte”**, selecione **“Não possui”**.
- Clique em **“Continuar”**.

**Passo 8:**

Selecione **“Outros Serviços”** e marque **“NÃO”**.  
No campo de descrição, inserir a solicitação correspondente:

- **“Homologação de DOF”**;
- **“Reposição florestal”**;
- **“Suspensão e liberação de pátio ou veículo”**.

**Passo 9:**

Revise todos os dados preenchidos e clique em **“Confirmar”**.

**Passo 10:**

Faça upload do **PDF único** contendo toda a documentação requerida conforme checklist oficial. Em seguida, clique em **“Enviar para análise”**.

## **7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

O pedido será aceito para análise quando:

- Checklist estiver completo;
- Documentação legível e válida;
- Requerente regular junto ao IBAMA e ao CTF/APP;
- Dados do requerimento forem compatíveis com os documentos anexados.

## **8. CRITÉRIOS DE NÃO-CONFORMIDADE**

O processo poderá ser indeferido ou devolvido quando houver:

- Dados incoerentes ou divergentes;
- Ausência de documentos obrigatórios;
- Arquivos ilegíveis ou incompletos;
- Irregularidade cadastral;
- Desconformidades com a legislação florestal vigente.

## **9. CONCLUSÃO**

O presente POP padroniza os procedimentos relacionados à Homologação de DOF, Reposição Florestal e Suspensão/Liberação de pátio ou veículo, garantindo maior segurança jurídica, eficiência operacional e fortalecimento das ações de controle florestal exercidas pelo IMA/AL.

## **10. REFERÊNCIAS**

- Portaria MMA nº 253/2006 – Institui o DOF
- Lei nº 12.651/2012 – Código Florestal
- Normas e Instruções do IBAMA sobre DOF e CTF/APP
- Regulamentos internos do IMA/AL
- Checklist oficial disponível no portal IMA+