

# MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP'S)

024 REQUERIMENTO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS  
INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE ALAGOAS – IMA/AL

**MANUAL DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP'S)**  
**024 REQUERIMENTO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO**

ALAGOAS – 2025

© 2025 Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

**Presidência Executiva**

Gustavo Ressurreição Lopes

**Diretoria Executiva**

Ivens Barboza Leão

**Assessoria de Governança e Transparência**

Natália Lins Bruno Lopes

**Superintendência de Controle Ambiental e Sustentabilidade**

Paulo Antônio Ferreira Freire

**Superintendência de Preservação Ambiental**

Pedro Lins Normande

**Superintendência Financeira e Administrativa**

Ricardo de Alencar Lima Junior

**Elaboração**

Natália Lins Bruno Lopes

**Normalização, Revisão e Diagramação**

Equipe Técnica do Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**

Ficha catalográfica elaborada conforme normas vigentes.

Instituto do Meio Ambiente de Alagoas – IMA/AL

Procedimento Operacional Padrão (POP): [inserir título específico] /

Instituto do Meio Ambiente de Alagoas. – Maceió: IMA/AL, 2025.

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### Nome

Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas (IMA/AL)

### CNPJ

12.958.179/0001-73

### Endereço

Av. Fernandes Lima, 679 – 2º andar – Sala 221

Bairro Farol

### Cidade

Maceió – AL / CEP: 57057-450

### Fone

(82) 3512-5999

### Presidência Executiva

Gustavo Ressurreição Lopes

### Ato legal

Lei Estadual n.º 5.858, de 11 de agosto de 1996 (criação do IMA/AL)

### Site do IMA

<https://www2.ima.al.gov.br/>

## LISTA DE ABREVIATURA

IMA/AL – Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas

GEDAM – Gerência de Educação Ambiental

AGT – Assessoria de Governança e Transparência

SIC – Serviço de Informação ao Cidadão

POP – Procedimento Operacional Padrão

## APRESENTAÇÃO

O Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas (IMA/AL), autarquia estadual criada pela Lei Estadual nº 5.858, de 11 de agosto de 1996, integra o Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e atua como órgão responsável pelo licenciamento, fiscalização, monitoramento ambiental e promoção de políticas públicas voltadas à preservação e à sustentabilidade no território alagoano. Sua missão institucional é assegurar a proteção ambiental, promovendo o uso sustentável dos recursos naturais, a responsabilidade socioambiental e a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

No exercício dessas atribuições, o IMA/AL opera em um contexto que exige precisão técnica, padronização de rotinas e rigor metodológico na execução de suas atividades. A crescente complexidade dos processos de fiscalização, análise técnica, gestão documental, atendimento ao público e implementação de políticas ambientais demanda instrumentos de gestão que garantam uniformidade, rastreabilidade e eficiência operacional. Nesse cenário, os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) constituem uma ferramenta estratégica essencial para assegurar que as ações institucionais ocorram de maneira sistematizada, coerente e alinhada às melhores práticas da administração pública.

Os POP's do IMA/AL têm como propósito padronizar atividades críticas, minimizar variações na execução das tarefas, reduzir inconsistências operacionais e qualificar a entrega do serviço público ambiental. A utilização desses procedimentos contribui diretamente para a segurança técnica das equipes, para a transparência dos processos internos e para a confiabilidade das informações produzidas pelo órgão. Cada procedimento é estruturado de forma a contemplar definição, objetivo, resultados esperados, campo de aplicação, executante, materiais necessários, descrição detalhada das etapas, observações e referências normativas.

A elaboração e consolidação dos POP's do Instituto contam com a colaboração das unidades organizacionais, equipes técnicas multidisciplinares e gestores das áreas finalísticas, garantindo que o conhecimento institucional seja registrado, atualizado e disponibilizado de maneira clara e acessível. Essa padronização fortalece o processo decisório, otimiza fluxos de trabalho, reduz retrabalho e aprimora a governança institucional.

Conclui-se que o POP é um instrumento de gestão da qualidade que busca excelência na prestação do serviço ambiental, promovendo segurança técnica, consistência processual e melhoria contínua. Trata-se de uma ferramenta dinâmica, sujeita à revisão periódica, que acompanha a evolução dos marcos regulatórios, das tecnologias e das demandas sociais. Sua implementação reforça o compromisso do IMA/AL com a eficiência administrativa, a responsabilidade ambiental e o aperfeiçoamento permanente das práticas institucionais, contribuindo para a consolidação de um órgão moderno, integrado e orientado por resultados.

## 024 REQUERIMENTO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO

### 1. DEFINIÇÃO

O presente Procedimento Operacional Padrão – POP estabelece as orientações e etapas necessárias para que o interessado realize corretamente a **abertura de um Processo de Licenciamento Ambiental** por meio do **Portal IMA+**, garantindo padronização, eficiência e conformidade às normas do Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas – IMA/AL.

O licenciamento ambiental é o instrumento administrativo que autoriza a localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos ou atividades potencialmente poluidoras, conforme diretrizes previstas na legislação ambiental vigente, na Resolução CEPRAM nº 10/2018 (atualizada em 2024) e demais regulamentações aplicáveis.

### 2. OBJETIVO

Orientar o interessado quanto ao correto preenchimento, classificação, envio de documentos e finalização do requerimento eletrônico para abertura de processos de Licenciamento Ambiental no Portal IMA+, descrevendo passo a passo todas as etapas envolvidas.

### 3. ABRANGÊNCIA

Este POP aplica-se a:

- Pessoas físicas ou jurídicas que necessitem solicitar licenças ou autorizações ambientais ao IMA/AL;
- Servidores da Gerência de Licenciamento (GELIC) responsáveis por triagem, análise e autuação de processos;
- Profissionais técnicos responsáveis pela instrução dos processos ambientais.

### 4. RESPONSABILIDADES

- **Requerente:** Preencher corretamente o requerimento, informar coordenadas geográficas, anexar documentos exigidos e acompanhar seu processo.
- **Portal Ambiental:** Realizar triagem dos documentos enviados.
- **GELIC:** Proceder à análise técnica e enquadramento.
- **Diretoria Executiva:** Deliberar quando necessário.
- **Setores internos do IMA:** Manifestar-se conforme área temática, quando o processo demandar.

### 5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A documentação é gerada automaticamente pelo sistema, sendo dividida em:

1. **Documentos Básicos:** RG, CPF, contrato social, procuração, comprovante de endereço etc.
2. **Documentos Específicos:** Dependem da tipologia do empreendimento.
3. **Documentos Técnicos:** Estudos ambientais exigidos conforme Resolução CEPRAM nº 10/2018.

O checklist completo será disponibilizado após o enquadramento da atividade no Portal IMA+, juntamente com o boleto da taxa correspondente.

## 6. PROCEDIMENTO

### Passo 0 – Acesso ao Sistema

Acesse o portal do IMA/AL:

- <https://www.ima.al.gov.br> → “Serviços” → IMA+



Ou diretamente pelo endereço:


- <https://licenciamento.ima.al.gov.br/>



Entre com sua conta de Usuário

CPF

Senha

 [Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

Ainda não possui acesso?

[FAÇA SEU CADASTRO](#)

**CONSULTAR PROCESSO**

## Passo 1 – Cadastro

Realize cadastro como **Pessoa Física**, utilizando CPF e informações pessoais. Após confirmação, será criado login e senha para acesso ao sistema.



Faça seu cadastro e inicie seu licenciamento sem sair de casa.

CPF

Nome Completo

E-mail

Telefone

Senha

Eu li e aceito os [termos legais](#)

**REGISTRAR**

## Passo 2 – Novo Requerimento

Com o login ativo, clique em “**Novo Requerimento**”. O portal abrirá automaticamente um fluxo passo a passo dividido em etapas numeradas.



The dashboard displays a navigation menu with tabs: REQUERIMENTOS (active), INTIMAÇÕES, AUTO DE INFRAÇÃO, DEFESA, and BOLETOS. Below the menu, it says "Olá, Você tem 0 requerimentos:" followed by a blue button labeled "NOVO REQUERIMENTO". There are five summary boxes: TODOS (0), A ENVIAR (0), EM ANÁLISE (0), PENDENTE (0), and APROVADO (0). At the bottom, there is a "Filtros" section with a dropdown arrow.

## Passo 3 – Dados do Requerimento

- Escolha o tipo de solicitante: **Pessoa Física ou Jurídica**.
- Clique no botão azul para importar dados do cadastro.
- **Obrigatório:** Informar coordenadas geográficas (SIRGAS 2000 – Latitude e Longitude), sem as quais não é possível prosseguir.



The form is titled "Solicitante" and asks "Para qual CPF ou CNPJ será feito o requerimento?". Below the question, it states "A pessoa física ou jurídica escolhida será o interessado deste requerimento." There is a search input field with a magnifying glass icon and a search button.

## Passo 4 – Dados para Correspondência

Informe endereço completo, telefone e e-mail do responsável pelo requerimento.

**Solicitante**

**Para qual CPF ou CNPJ será feito o requerimento?**  
A pessoa física ou jurídica escolhida será o interessado deste requerimento.

CPF ou CNPJ

Email

Nome Completo / Razão Social

**Qual o endereço?**

CEP

Logradouro Número

Complemento Bairro

O requerimento é referente a uma solicitação de ATPP/ATRP?

Não  Sim

Informe as Coordenadas Geográficas (SIRGAS 2000)

Latitude: XXXXXX Longitude: XXXXXXX

O empreendimento, evento ou obra é localizado em outro endereço, diferente do informado acima?

Não  Sim

CANCELAR CONTINUAR →

## Passo 5 – Enquadramento

- Classifique a atividade conforme Resolução CEPRAM nº 10/2018.
- Digite parte do nome da tipologia para buscá-la.
- O sistema exibirá apenas tipologias com **Estudo Ambiental associado**.
- Informar área, extensão, porte e potencial poluidor.

## Forma de Licenciamento

**Deseja fazer a Licença Ambiental por Compromisso?**

- Sim
- Não

VOLTAR

CONTINUAR →

## Observações importantes:

- Autorização de Supressão de Vegetação deve ser realizada via **SINAFLO**.
- Boletos do SISPASS (tipologia 12.13.03) são emitidos pelo próprio sistema SISPASS.

- Serviços adicionais: Certidões, Dispensa, Defesa de Auto de Infração, Solicitações Diversas, Atendimento a Condicionantes.

### Passo 6 – Informações Complementares

Indicar:

- Se há interesse social;
- Se é mudança de titularidade;
- Tipo de licença: **LP, LI, LO**, autorização ou renovação.
- Confirme antes de avançar.

### Passo 7 – Confirmação do Requerimento

Revisar todas as informações inseridas.

O sistema informará:

- Taxa a ser paga;
- Tipo de estudo ambiental exigido.

#### 6 Confirmação

**— Por favor verifique se os dados estão corretos**

E clique no botão confirmar para gerar seu requerimento.

### Passo 8 – Checklist e Pagamento

O sistema gera automaticamente:

- Checklist dividido em **Básicos, Específicos e Técnicos**;
- Boleto para pagamento.

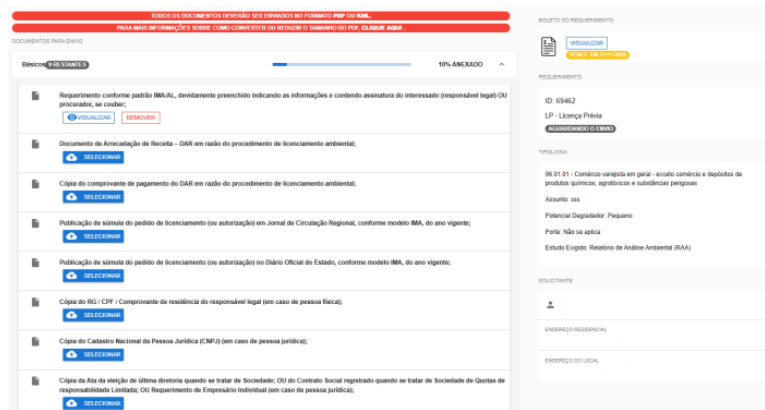
Somente após o pagamento, o processo segue para triagem.

Boleto

TAXA	R\$ 201,77
ANÁLISE	R\$ 1.080,90
TOTAL ENQUADRADO	R\$ 1.282,67
VOCÊ PAGARÁ	R\$ 1.282,67

Estudo Exigido

Relatório de Análise Ambiental



TOCOS OS DOCUMENTOS DEVIDOS SÃO EXIBIDOS NO FORMATO PDF OU XLSX.  
SEJA BEM INFORMADO SOBRE COMO COMETER O RESCISO DO TAMBÉM DO PDF, CLIQUE AQUI

DOCUMENTOS PARA ENVIAR

Requisitos **SELECIONAR** 10% ANEXADO

- Requerimento conforme padrão IMAL, devidamente preenchido indicando as informações e conteúdo assinado do interessado (responsável legal) OU procurador, se couber; **SELECIONAR**
- Documento de Anulação de Recibo - DAR em razão do procedimento de licenciamento ambiental; **SELECIONAR**
- Cópia de comprovante de pagamento do DAR em razão do procedimento de licenciamento ambiental; **SELECIONAR**
- Publicação de extrato do pedido de licenciamento (ou autorização) em Jornal de Circulação Regional, conforme modelo IM, do ano vigente; **SELECIONAR**
- Publicação de extrato do pedido de licenciamento (ou autorização) no Diário Oficial do Estado, conforme modelo IM, do ano vigente; **SELECIONAR**
- Cópia do RG / CPF / Comprovante de residência do responsável legal (em caso de pessoa física); **SELECIONAR**
- Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) (em caso de pessoa jurídica); **SELECIONAR**
- Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; OU Requerimento de Empresário individual (em caso de pessoa jurídica); **SELECIONAR**

RESULTADO DO REQUERIMENTO

**REQUERIMENTO**

ID: 69462  
LP - Licença Prévia  
**EM ANÁLISE TÉCNICA**

TÍTULO/CLASSE

06.01.01 - Comércio varejista em geral - escudo comércio e depósitos de produtos químicos, agrícolicos e substâncias perigosas

Assunto: 000

Potencial Degrador: Puzano

Parte: Não se aplica

Estudo Exigido: Relatório de Análise Ambiental (RAA)

SOLICITANTE

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO DO LOCAL

## Passo 9 – Triagem e Acompanhamento

- A triagem verifica se todos os documentos foram anexados corretamente.
- Se estiver completo, o processo é aceito e recebe número de protocolo.
- Se houver pendências, o sistema solicita correções.
- O acompanhamento é feito em **“Meus Requerimentos”**, onde constam status, movimentações e histórico.

## 7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

O processo será aceito quando:

- Todos os documentos da lista estiverem anexados;

- Dados do requerimento forem consistentes;
- Estudo ambiental adequado for apresentado;
- Taxa paga dentro do prazo.

## 8. CRITÉRIOS DE NÃO-CONFORMIDADE

Um processo pode ser recusado quando houver:

- Falta de documentos obrigatórios;
- Falta de coordenadas geográficas ou erro no formato;
- Tipologia incompatível com a atividade real;
- Estudos incompletos ou desconformes;
- Dados divergentes entre requerimento e documentos.

## 9. CONCLUSÃO

Este POP padroniza o procedimento para abertura de processos de licenciamento ambiental no Portal IMA+, garantindo clareza, eficiência e alinhamento com as diretrizes institucionais. A estrutura organizada do sistema facilita o envio de documentos, triagem e acompanhamento, assegurando transparência na tramitação processual.

## 10. REFERÊNCIAS

- Resolução CEPRAM nº 10/2018 (atualizada em 2024)
- Lei Complementar nº 140/2011
- IN IBAMA nº 21/2014
- Normativas internas do IMA/AL
- Portal IMA+ ([licenciamento.ima.al.gov.br](http://licenciamento.ima.al.gov.br))